

COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 DEL 29/04/2014



OGGETTO : ART. 33 D.LGS. 165/2001, COME MODIFICATO DA ART 16 LEGGE 183/2011 - MONITORAGGIO DEL PERSONALE IN SOVRANNUMERO - ANNO 2014

Il giorno 29/04/2014 alle ore 20:45 presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, DANIELE DEL BEN, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA MARIA BASELICE.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

DEL BEN DANIELE
VENGHI CLAUDIO
ORENI MONICA
CRESPI ALESSANDRO
LIBERALI MARIO

Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 5

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione – proposta;

Premesso che, in base a quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo, ai fini della mobilità collettiva, di effettuare annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale per categoria o area, qualifica e profilo professionale;

Precisato che a medesima norma stabilisce che *"le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale"*;

Dato atto che l'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, nr. 183 "Disposizioni per la formazione annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2012), recependo le raccomandazioni dell'Unione Europea sulla necessità di riduzione della spesa pubblica, ed in particolare, della spesa del personale, ha modificato l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 introducendo nuovi principi in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici;

Considerato che la nuova disciplina è entrata in vigore a partire dal 1^a gennaio 2012, come previsto dall'art. 36 della medesima legge n. 183/2011 che così recita *"Salvo quanto previsto dall'art. 33, commi 7, 9, 29, 31, 35 e 36, la presente legge entra in vigore il 1^a gennaio 2012"*;

Visto l'art. 33, comma 1, D.Lgs. 165/2011, come modificato, che così statuisce: *"Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica"*;

Precisato che laddove l'Amministrazione rilevi eccedenze di personale:

- il Responsabile è tenuto a dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area,
- trascorsi dieci giorni da tale comunicazione, l'Amministrazione può procedere al collocamento a riposo dei dipendenti in esubero in presenza dei requisiti previsti dall'art. 72, comma 11, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 (convertito con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133) e, in subordine, alla verifica delle possibilità di ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa Amministrazione, anche mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro o a contratti di solidarietà, ovvero presso altre Amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della Regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 29, de D.L. 13 agosto 2011, n. 138 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148),
- trascorsi novanta giorni dalla comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. l'Amministrazione procede a collocare in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima Amministrazione e che non possa essere ricollocato presso Amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa Amministrazione secondo gli accordi di mobilità,
- dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'80% dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi;

Dato atto che la mancata attivazione delle procedure di ricognizione previste dall'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 da parte del Responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare;

Atteso che le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere, come previsto dall'art. 33, comma 2, dello stesso D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto, pertanto, indispensabile procedere alla verifica in parola;

Considerato che, come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, spetta alle singole Amministrazioni, mediante propri atti di organizzazione, sulla base dei principi generali fissati da disposizioni di legge, determinare le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuare gli uffici di maggiore rilevanza ed i modi di conferimento della titolarità degli stessi nonché le dotazioni organiche complessive;

Valutato che questa Amministrazione ha, da sempre, adottato una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

Rilevato che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura comunale risultano conformi alle concrete e specifiche esigenze dell'attività dell'Ente senza che possano rilevarsi situazioni di soprannumero di personale anche temporanee, posto che:

- l'Ente non ha disposto, nel corrente anno né in quello precedente, la cessione/esternalizzazione di servizi o funzioni;

Sentiti i Responsabili di area in merito alla presenza di eventuale personale in esubero nei settori di loro competenza;

Preso atto che i Responsabili di area, organizzati secondo il vigente modello dell'Ente e con riferimento alle funzioni nel medesimo individuate, agli obiettivi assegnati ed ai servizi annessi, valutate anche le esigenze e le attività amministrative espletate, hanno attestato – come da relazione allegata – l'assenza di eccedenze di unità nell'ambito di ciascuna delle strutture dagli stessi dirette;

Valutata la dotazione organica come determinata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale nr. 144 del 22/12/2011, esecutiva ai sensi di legge, ed individuato il numero dei dipendenti in servizio ed i posti in organico ancora vacanti, come da prospetto che segue:

	Categoria	Nuovo Profilo	Posto coperto o Vacante	Note
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI				
1	D	Responsabile di Settore	Panara Adele Simonetta	
2	C	Istruttore	Pirocchi Cecilia	
3	C	Istruttore	Bodini Simona	
4	C	Istruttore	Gavazzi Carla	
5	C	Istruttore	Filletti Monica	
6	B	Messo Comunale	Ceccarelli Piergiorgio	
AREA SERVIZI FINANZIARI				
7	D	Responsabile di Settore	Mangiagalli Giulia	
8	C	Istruttore	Plessi Mariateresa	
9	C	Istruttore	Piasentin Gianluigi	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
10	D	Responsabile di Settore	Fiori Annalisa	
11	C	Istruttore	Roscio Silvia	
12	C	Istruttore	Sacchi Tiziana	
13	C	Istruttore	Stringhetti Silvia	
14	C	Istruttore	Castelli Lucia	
15	C1 P.T.	Istruttore	<i>Vacante</i>	
16	B	Collaboratore Amm.vo	Somenzia Maria Teresa M.	
17	B	Cuoca	Gallotti Rosanna	
19	B3 P.T.	Collaboratore Amm.vo	<i>Vacante</i>	
AREA SERVIZI TECNICI				
20	D	Responsabile di Settore	Codazzi Pietro	
21	C	Istruttore Tecnico	Bosatra Elena	
22	C	Istruttore Tecnico	Bovone Salvatore	
23	B	Collaboratore Amm.vo	Pagani Ivan Felice	
24	B	Operatore Ecologico	Panara Francesco Santo	
AREA SERVIZI POLIZIA LOCALE				
25	D	Responsabile di Settore	Albizzati Luigi	
26	C	Agente P.L.	Barbato Vitaliano	
27	C	Agente P.L.	Danelli Barbara	
28	C	Agente P.L.	Pagani Fabrizio	
29	C	Istruttore	Reverberi Tommaso	
30	C1	Agente P.L.	<i>Vacante</i>	

Dato atto che del presente provvedimento sarà data informazione successiva alle Organizzazioni Sindacali di categoria e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visti i vigenti CCNLL del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti favorevoli, espressi, nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. Di dare atto, per le motivazioni di cui in narrativa e sulla base delle risultanze della ricognizione di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. nr. 165/2001, che l'attuale struttura dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale;
2. Di dare atto, conseguentemente, che non trovano applicazione, per questo Ente, i vincoli posti dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, nr. 183;
3. Di dare corso, con separato ed apposito atto, all'adozione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016;
4. Di demandare ai competenti uffici comunali gli adempimenti conseguenti a tale verifica e precisamente: la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di

categoria, Rappresentanze Sindacali Unitarie e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, con separata votazione unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

AREE COMUNE DI ROSATE PROSPETTO RIEPILOGATIVO

SETTORE 1 – AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

1	D	Responsabile di Settore	PANARA ADELE SIMONETTA
1	C	Segreteria Sindaco - Affari generali – Personale Giuridico	PIROCCHI CECILIA
1	C	Protocollo - Segreteria	GAVAZZI CARLA
1	C	Tributi	BODINI SIMONA
1	C	Tributi	FILLETI MONICA
1	B	Messo Comunale	CECCARELLI PIERGIORGIO

SETTORE 2 – AREA SERVIZI FINANZIARI

1	D	Responsabile di Settore	MANGIAGALLI GIULIA
1	C	Contabilità – Personale Finanziario	PLESSI MARIA TERESA
1	C	Contabilità	PIASENTIN GIANLUIGI

SETTORE 3 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA

1	D	Responsabile di Settore	FIORI ANNALISA
1	C	Ufficio Scuola – Cultura	SACCHI TIZIANA
1	C	Servizi alla Persona	CASTELLI LUCIA
1	C	Servizi Demografici	ROSCIO SILVIA
1	C	Servizi Demografici	STRINGHETTI SILVIA
1	B	Servizi Demografici	SOMENZI MARIATERESA
1	B	Cuoca	GALLOTTI ROSANNA

SETTORE 4 – AREA SERVIZI TECNICI

1	D	Responsabile di Settore	CODAZZI PIETRO
1	C	Tecnico – Geometra	BOSATRA ELENA
1	C	Tecnico – Geometra	BOVONE SALVATORE
1	B	Amministrativo	PAGANI IVAN FELICE
1	B	Operaio Ecologico	PANARA FRANCESCO SANTO

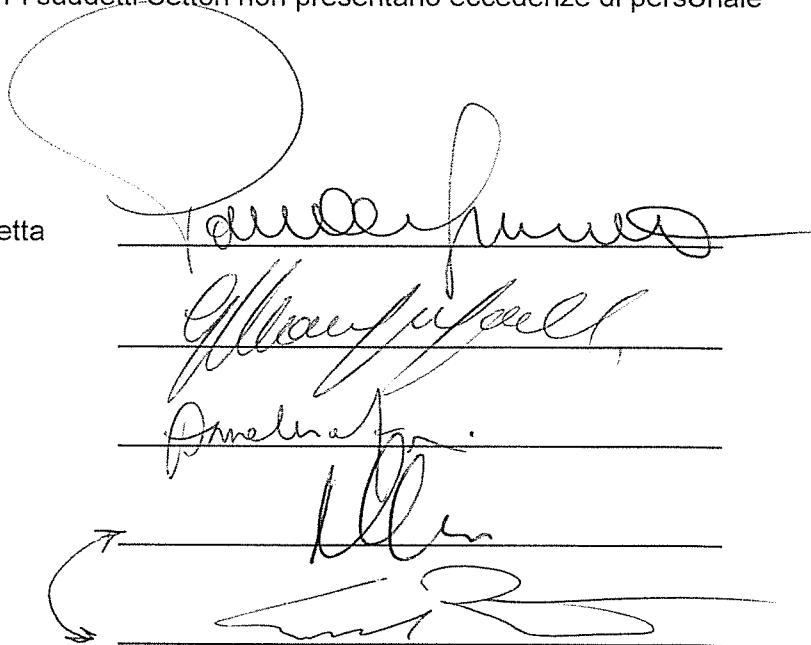
SETTORE 5 – AREA SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

1	D	Responsabile di Settore	ALBIZZATI LUIGI
1	C	Agente Polizia Locale	BARBATO VITALIANO
1	C	Agente Polizia Locale	DANELLI BARBARA
1	C	Agente Polizia Locale	PAGANI FABRIZIO
1	C	Amministrativo – Commercio	REVERBERI TOMMASO

Ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 i suddetti Settori non presentano eccedenze di personale

Il Responsabili:

- Settore 1 Panara A. Simonetta
- Settore 2 Mangiagalli Giulia
- Settore 3 Fiori Annalisa
- Settore 4 Codazzi Pietro
- Settore 5 Albizzati Luigi



The image shows five handwritten signatures, each written on a horizontal line. The signatures are: 1. A large, stylized signature for A. Simonetta. 2. A signature for G. Mangiagalli. 3. A signature for A. Fiori. 4. A signature for P. Codazzi. 5. A signature for L. Albizzati. An arrow points from the signature of L. Albizzati back to the list of names on the left.

Rosate, 29/04/2014



COMUNE DI ROSATE (MI)
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

DELIBERAZIONE G.C. N° 42 DEL 29/4/2014

**OGGETTO: ART. 33 D.LGS. 165/2001, COME MODIFICATO DA ART. 16 LEGGE 183/2011 –
MONITORAGGIO DEL PERSONALE IN SOVRANNUMERO – ANNO 2014**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 29/4/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maria Baselice

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dr.ssa Giulia Mangiagalli

Si esprime parere favorevole alla citata.....di Bilancio

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li _____

IL REVISORE DEL CONTO
Rag. Claudio Garavaglia

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 03 GIU 2014 al 18 GIU 2014

Rosate, 03 GIU 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 03 GIU 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice